



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

นักศึกษา

(เบอร์โทรศัพท์.....)

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>2.ความเห็นของหัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสาขา</p>
<p>3.ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี</p>	<p>4. คำสั่ง (ฝ่ายวิชาการ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ได้รับมอบหมาย</p>
<p>5.ผลการดำเนินการของสำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผอ.ทะเบียนฯ/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p>	

****เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคุณะ****

ขั้นตอนการใช้แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

