



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
แบบฟอร์มการรักษาสถานภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบเสร็จค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

จำนวน 1 ใบ

2.ใบแสดงผลการเรียน

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่..... ถึง รวมทั้งสิ้น.....ภาคเรียน

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

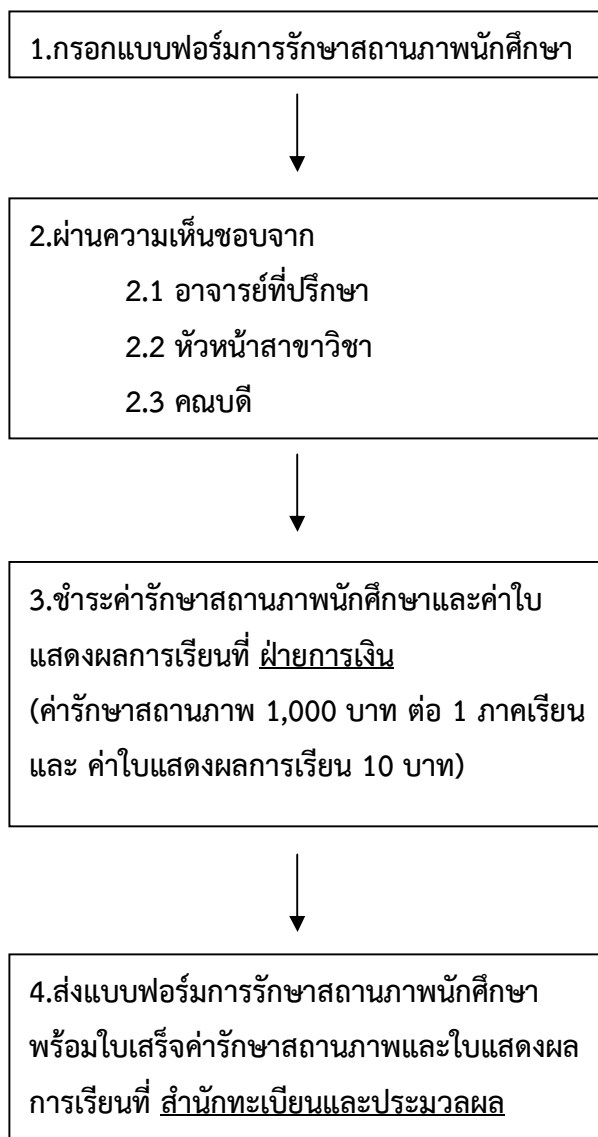
โปรดดูขั้นตอนการเสนอคำร้อง ด้านหลัง

นักศึกษา

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>2.ความเห็นของหัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>
<p>3.ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>4.การตรวจสอบของฝ่ายการเงิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>
<p>5.ผลการดำเนินการของสำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>	

****เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคณะ****

ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนักศึกษา



****กรณีการลาพักการศึกษา** ให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคเรียนการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย