



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แบบฟอร์มการเทียบเคียงรายวิชา

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง การขอเทียบเคียงรายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบแสดงผลการเรียน

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

โดยขอเทียบเคียงรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาที่ขอเทียบเคียง					รายวิชาที่เทียบเคียงได้			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

โปรดดูขั้นตอนการเสนอคำร้อง ด้านหลัง

นักศึกษา

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบเคียงรายวิชา สามารถเทียบเคียงรายวิชาได้ รายวิชา
ได้แก่ ลำดับที่ รวมจำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

ลำดับที่	คณะกรรมการเทียบเคียงรายวิชา	ชื่อ - สกุล (ผู้ตรวจสอบ)	ลายเซ็น
1	หัวหน้าสาขาวิชา		
2	คณบดี		
3	รองอธิการฝ่ายวิชาการ/ ผู้ได้รับมอบหมาย		
4	ผลการดำเนินงานของสำนักทะเบียน และประมวลผล		

****เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคณะ****

ขั้นตอนการเทียบเคียงรายวิชา

