

ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

INT 399 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

2. หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2555

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกงาน พร้อมแจกคู่มือการฝึกงาน - จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เบอร์ E-Mail - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา - จัดปฐมนิเทศการฝึกงาน มอบคู่มือการฝึกงาน ก่อนการฝึกงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกงาน วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรม บุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดปฐมนิเทศ ควรมีการนำนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านประสบการณ์ภาคสนาม มาให้คำแนะนำในการเตรียมตัวแก่นักศึกษารุ่นน้อง - การจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์อย่างถาวร เพื่อความสะดวกในการประสานงานรุ่นต่อๆ ไป - จัดทำทะเบียนรายชื่อ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านเทคนิค และอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพิ่มขึ้น

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง	หลังจากได้ชื่อ และซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้ ในการฝึกงาน ต้องมีการติดต่อสถานประกอบการ ขอผู้เชี่ยวชาญมาอบรมนักศึกษา ก่อนการฝึกงานจริง อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อนเพื่อการวางแผน กำหนดกิจกรรมความยาก ง่ายของงานที่เหมาะสม
3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง(Field supervisors) จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกงาน เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกงาน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกงาน แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือ การดูแล และประเมินผลการฝึกงาน	ควรมีการกำหนดลักษณะโครงการที่ชัดเจน และเป็นประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย ทั้งผู้ประกอบการและนักศึกษาที่สามารถนำมาใช้เป็นหัวข้อในการทำโครงการในชั้นปีสุดท้ายได้
4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมาย	
มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อกิจกรรมเล็กน้อย เพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาและเวลาในการฝึกประสบการณ์	อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อนเพื่อการวางแผน กำหนดกิจกรรมความยาก ง่ายของงานที่เหมาะสม
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา	
มีการเปลี่ยนแปลง การขึ้นรถรับส่งที่บริษัทมีให้ เนื่องจากนักศึกษาไม่สะดวก นักศึกษาจึงเดินทางไปเอง โดยบริษัทมีเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเพิ่มเติมให้	ไม่มีข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการแต่ละแห่ง ที่นักศึกษาจะไปฝึกประสบการณ์
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)	
มีการเพิ่ม ลดรายชื่อสถานประกอบการอยู่เสมอ	ควรติดต่อสถานประกอบการให้มาก เพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกมากขึ้น

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 10 คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 100 คน คิดเป็น 10%																																									
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 8 คนจาก 10 คน คิดเป็น 80 %																																									
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)																																									
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A</td><td>1</td><td>10</td></tr> <tr><td>B⁺</td><td>2</td><td>20</td></tr> <tr><td>B</td><td>3</td><td>30</td></tr> <tr><td>C⁺</td><td>2</td><td>20</td></tr> <tr><td>C</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>D⁺</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>D</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ผ่าน (P,S)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ตก (U)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ถอน (W)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ	A	1	10	B ⁺	2	20	B	3	30	C ⁺	2	20	C			D ⁺			D			F			ไม่สมบูรณ์ (I)			ผ่าน (P,S)			ตก (U)			ถอน (W)		
ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ																																							
A	1	10																																							
B ⁺	2	20																																							
B	3	30																																							
C ⁺	2	20																																							
C																																									
D ⁺																																									
D																																									
F																																									
ไม่สมบูรณ์ (I)																																									
ผ่าน (P,S)																																									
ตก (U)																																									
ถอน (W)																																									
5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ความเชี่ยวชาญของพี่เลี้ยง และความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการจัดทำงาน ประกอบกับความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน มีผลต่อผลงานนักศึกษา																																									

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก อุปสรรคด้านงบประมาณในการสนับสนุนอาจารย์ในการนิเทศก์ ในกรณีสถานที่ฝึกงานอยู่ต่างจังหวัด และการสร้างพันธมิตรแก่สถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์มากขึ้น รวมทั้งงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษแก่นักศึกษาในการทำงาน
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ขาดแรงกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนักศึกษาขาดแคลนเครื่องมือในการใช้สนับสนุนให้การทำงานเสร็จเร็วหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี) จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และดำเนินการสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการมากขึ้น

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำให้เข้าใจถึงความเชื่อมโยงของทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆ กับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง - พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์อย่างดี <p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพียงบางส่วนของระบบโดยรวม ทำให้ไม่ทราบขั้นตอนทั้งหมด และความเกี่ยวข้องของระบบทั้งหมด - เครื่องมือ และซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบ ไม่มีใช้ในขณะศึกษา เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาในการใช้งานพอสมควร
<p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>นักศึกษายังขาดความสามารถในการใช้เครื่องมือพิเศษที่สถานประกอบการใช้งานในการทำงาน พนักงานพี่เลี้ยงมีงานมาก จึงมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาน้อย</p>
<p>2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่ทักษะในการเขียนโปรแกรม จึงทำให้การพัฒนางานได้อย่างรวดเร็ว - นักศึกษาที่ความรู้พื้นฐานทางทฤษฎีเพียงพอในการประยุกต์ใช้กับงานจริง <p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาต้องปรับปรุงทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เนื่องจากเอกสารประกอบการพัฒนาระบบเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดและภาษาที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ
<p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>สถานประกอบการให้ความร่วมมือ และดูแลนักศึกษาดีมาก</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

<p>1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา</p> <p>มีแผนการปรับปรุงดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์ เป็นพิเศษ และมีการจัดสอบเพื่อประเมินทักษะนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์ - กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยง ว่างล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษามีความคุ้นเคย - กำหนดสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้ไปสำรวจสถานที่ และสร้างความคุ้นเคยกับพนักงานพี่เลี้ยง ก่อนไปฝึกงานจริง อย่างน้อย 1 เดือน
--

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน		
ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ	
- ขอเพิ่มปริมาณสถานประกอบการ ให้นักศึกษา ได้มีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์ - ขอเพิ่มการจัดอบรมทักษะพิเศษให้กับ นักศึกษา	- จัดเพิ่มได้เพียง 1-2 แห่ง ที่มีความสนใจรับนักศึกษา ฝึกประสบการณ์ - เวลาเรียนของนักศึกษาค่อนข้างเต็ม จึงต้องใช้เวลา หลังเลิกเรียน อาจทำให้นักศึกษาไม่สะดวกแก่นักศึกษา	
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดหลักสูตรเสริมทักษะพิเศษ แก่นักศึกษาที่มีความพร้อมใน การฝึกประสบการณ์	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2 ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 3	อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ข้อเสนอแนะต่อประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใด ๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรืออาจจะมีผลกระทบต่อรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร เสนอขอเพิ่มงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษ และจัดผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาสอนเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์		

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ อ.อัจฉรา ธารอุไรกุล วันที่ 2 ตุลาคม 2555
(อ.อัจฉรา ธารอุไรกุล)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ อ.สยาม แยมแสงสังข์ วันที่ 2 ตุลาคม 2555
(อ.สยาม แยมแสงสังข์)