



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
 ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

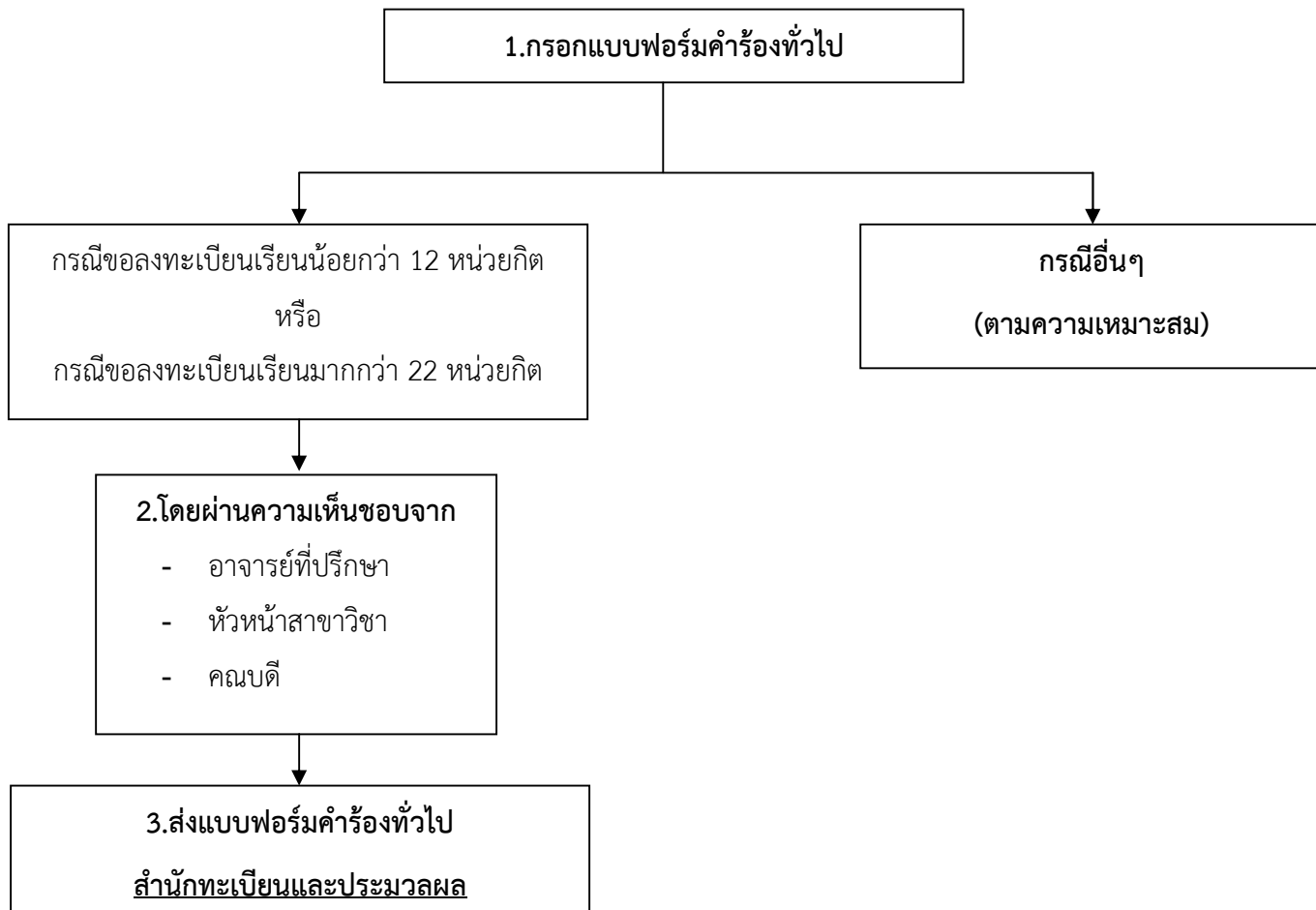
ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)
 (เบอร์โทรศัพท์.....)

นักศึกษา

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>2.ความเห็นของหัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสาขา</p>
<p>3.ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี</p>	<p>4.ความเห็นของสำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผอ.ทะเบียนฯ/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p>
<p>5. คำสั่งฝ่ายวิชาการ (กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ได้รับมอบหมาย</p>	

ขั้นตอนการใช้แบบคำร้องทั่วไป



****เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคุณะ****