



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
แบบฟอร์มการเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง การขอเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบแสดงผลการเรียน (ออกโดยสำนักทะเบียนฯ) จำนวน 1 ฉบับ

2.ใบสมัครนักศึกษาใหม่พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร (กรณีลาออก - สมัครใหม่) จำนวน 1 ชุด

3.แบบฟอร์มลาออก (กรณีลาออก - สมัครใหม่) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....มีความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาจาก
รหัสนักศึกษา (เดิม).....คณะ.....สาขาวิชา.....

มายังรหัสนักศึกษา (ใหม่).....คณะ.....สาขาวิชา.....

โดยขอเทียบโอนรายวิชาดังต่อไปนี้

วิชาที่ขอเทียบโอน					วิชาที่เทียบโอนได้			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

โปรดดูขั้นตอนการเสนอคำร้อง ด้านหลัง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
(เบอร์โทรศัพท์.....)

นักศึกษา

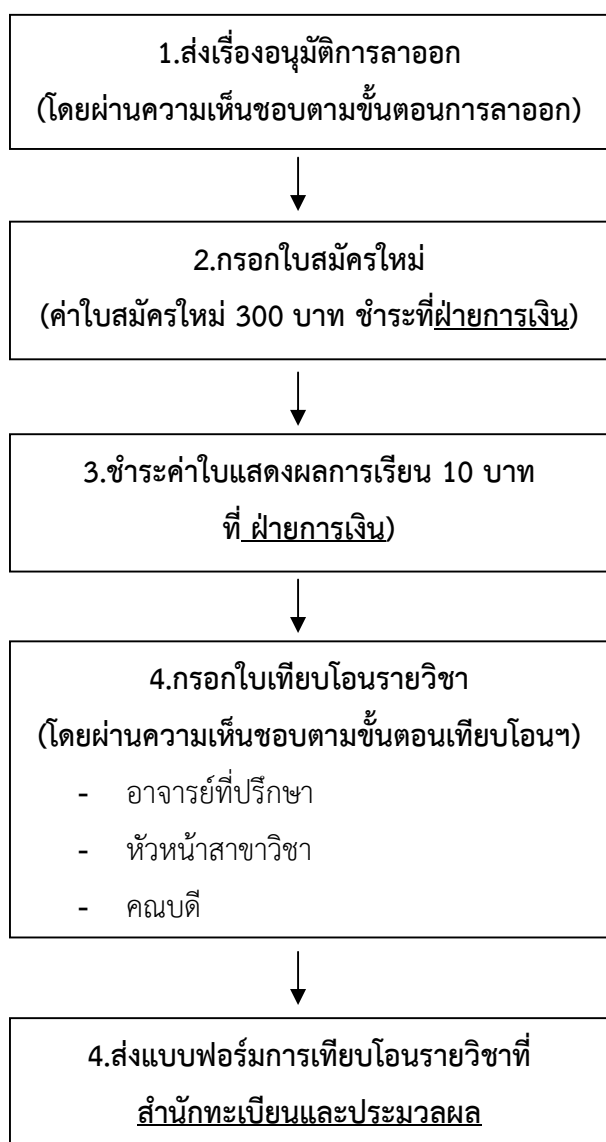
ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนรายวิชา สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ รายวิชา

ได้แก่ ลำดับที่ รวมจำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

ลำดับที่	คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา	ชื่อ - สกุล (ผู้ตรวจสอบ)	ลายเซ็น
1	อาจารย์ที่ปรึกษา		
2	หัวหน้าสาขาวิชา		
3	คณบดี		
4	ผลการดำเนินงานของสำนักทะเบียนฯ		

****เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคณะ****

ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา (กรณีลาออก - สมัครใหม่)



ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา (กรณีย้ายสาขาวิชา)

