



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
แบบฟอร์มการรักษาสถานภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบเสร็จค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

2.ใบแสดงผลการเรียน (ออกโดยสำนักทะเบียนฯ) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ถึง.....รวมทั้งสิ้น.....ภาคเรียน

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

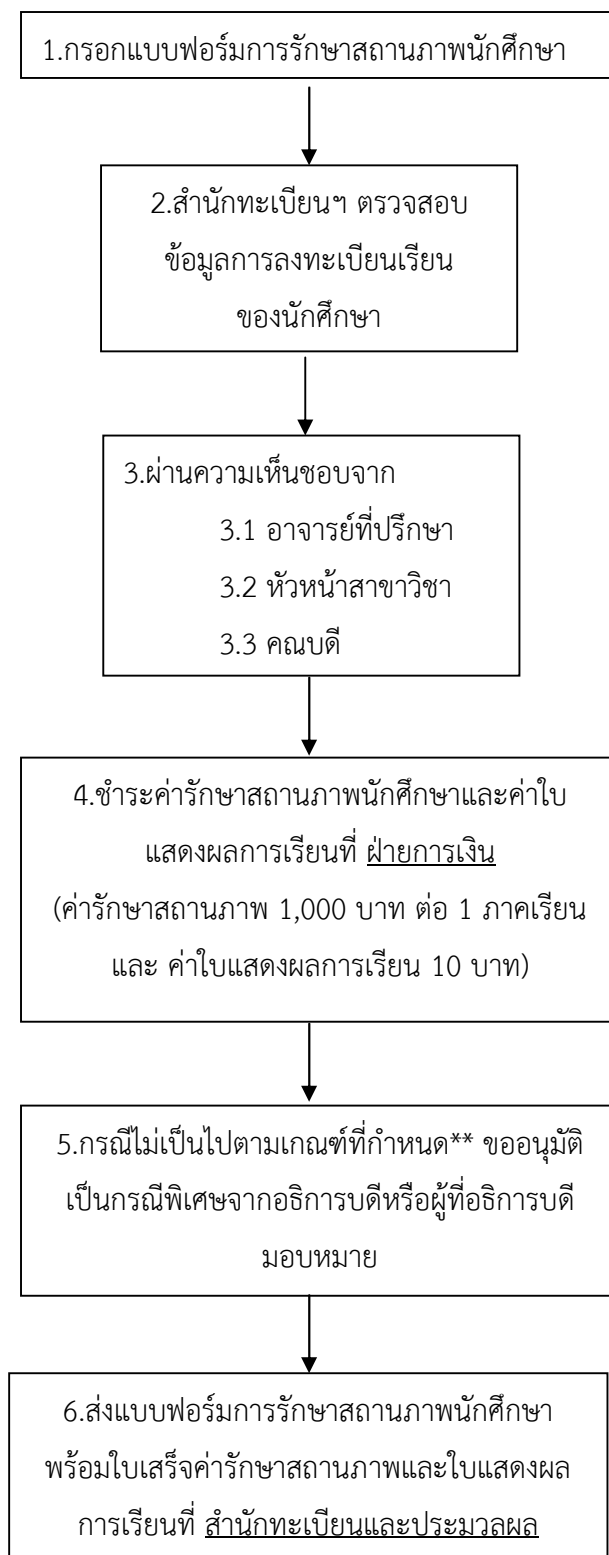
ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
(เบอร์โทรศัพท์.....)

นักศึกษา

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>2.ความเห็นของหัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสาขา</p>
<p>3.ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี</p>	<p>4.การตรวจสอบของฝ่ายการเงิน</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผอ.สำนักคลังและงบประมาณ/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p>
<p>5.ความเห็นของสำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผอ.ทะเบียนฯ/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p>	<p>6.คำสั่งฝ่ายวิชาการ (กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ได้รับมอบหมาย</p>

ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนักศึกษา



****กรณีการลาพักการศึกษา** ให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคเรียนการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีก ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

****เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคุณະ****