



แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการกำกับการสอบ

1. ตรวจสอบจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบในซองให้ตรงกับที่ระบุหน้าซอง
2. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบในกรณี ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบในรายวิชาที่ติดประกาศหน้าห้องสอบ
 - 2.2 มาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 30 นาทีของเวลาเริ่มต้นสอบ
 - 2.3 แต่งกายผิดระเบียบมหาวิทยาลัย
3. ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หากไม่มีบัตรดังกล่าว อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน หรือใบขับขี่
4. ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
5. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 45 นาที หลังเริ่มสอบ
6. ในกรณีพบว่ามีผู้เข้าสอบกระทำการใดๆที่สื่อเจตนาทุจริต หรือกระทำการทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้า ซึ่งตำรา เอกสาร บันทึกลง เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นสูตรสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ในรายวิชานั้น โดยที่อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่อนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือ ช่วยทำข้อสอบ หรือ ทำข้อสอบแทน ให้กรรมการกำกับการสอบดำเนินการดังนี้
 - 6.1 รายงานการกระทำที่สื่อเจตนาทุจริต และ/หรือการกระทำทุจริตนั้นในใบรายงานสรุป การเข้าสอบฯ ซ่งบันทึกปัญหาในการกำกับการสอบ/การทุจริตการสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบรายนั้น ลงชื่อรับทราบไว้ด้วย
 - 6.2 นำใบรายงานสรุปสรุป 6.1 ส่งให้คณะกรรมการกลาง พร้อมหลักฐานการทุจริตเพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนกรณีนักศึกษาทุจริตการสอบ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการสอบสวนและประกาศการพิจารณาต่อไป
7. สรุปการเข้าสอบลงในแบบฟอร์มรายงานสรุปการเข้าสอบฯ และนำแบบรายงานสรุปการเข้าสอบฯส่งคืนกรรมการกลางโดยแยกจากซองข้อสอบ
8. การรับข้อสอบของกรรมการกำกับการสอบ ให้รับข้อสอบ 45 นาที ก่อนเวลาเริ่มสอบ
9. ส่งซองข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบให้กรรมการกลางและลงลายมือชื่อในการส่งไว้เป็นหลักฐาน ณ ห้องรับ – จ่ายข้อสอบ ภายใน 30 นาที หลังหมดเวลาสอบ
10. กรณีนักศึกษาไม่มีรายชื่อในห้องสอบให้นักศึกษาติดต่อที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และจะต้องได้รับการอนุญาตจากสำนักทะเบียนและประมวลผลเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าห้องสอบได้