



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

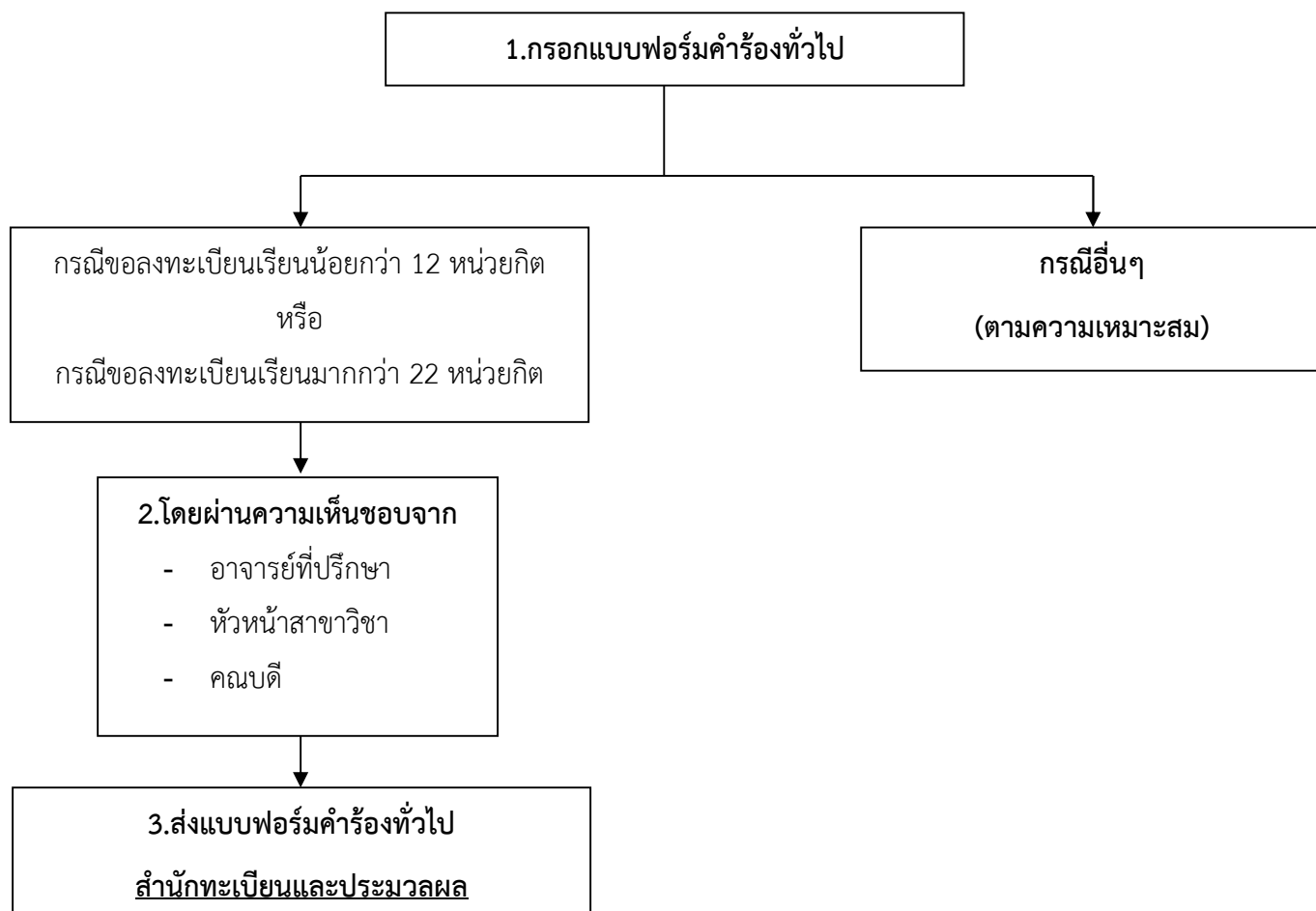
(.....)

(เบอร์โทรศัพท์.....)

นักศึกษา

<p style="text-align: center;">1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p style="text-align: center;">2.ความเห็นของหัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้าสาขา</p>
<p style="text-align: center;">3.ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">คณบดี</p>	<p style="text-align: center;">4.ความเห็นของสำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผอ.ทะเบียนฯ/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p>
<p style="text-align: center;">5. คำสั่งฝ่ายวิชาการ (กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ได้รับมอบหมาย</p>	

ขั้นตอนการใช้แบบคำร้องทั่วไป



****เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคุณะ****