



มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
แบบฟอร์มการเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง การขอเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบแสดงผลการเรียน (จากสถาบันเดิม)

จำนวน 1 ฉบับ

2.ใบสมัครนักศึกษาใหม่พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร

จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาจากสถาบัน

คณะ.....สาขาวิชา.....

โดยขอเทียบโอนรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาจากสถาบันเดิม					รายวิชาที่ขอเทียบโอนของม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

โปรดดูขั้นตอนการเสนอคำร้อง ด้านหลัง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

(เบอร์โทรศัพท์.....)

นักศึกษา

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนรายวิชา สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ รายวิชา
 ได้แก่ ลำดับที่ รวมจำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

ลำดับที่	คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา	ชื่อ - สกุล (ผู้ตรวจสอบ)	ลายเซ็น
1	อาจารย์ที่ปรึกษา		
2	หัวหน้าสาขาวิชา		
3	คณบดี		
4	รองอธิการฝ่ายวิชาการ/ผู้ได้รับมอบหมาย		
5	ผลการดำเนินงานของสำนักทะเบียนฯ		

****เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคณะ****

ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา (ต่างสถาบัน)

